

ПРАВИЛНИК ТАКОВСКЕ ЦВЕТИ СА АНЕКСОМ

ПРАВИЛНИК МЕЂУНАРОДНОГ ПОЗОРИШНОГ СУСРЕТА “ТАКОВСКЕ ЦВЕТИ”

1. ЦИЉЕВИ

- а) Задовољавање културних потреба житеља општине Горњи Милановац кроз проширивање понуде квалитетних садржаја у области драмског стваралаштва,
- б) подизање општег културног и образовног нивоа знања грађана општине Горњи Милановац, и привлачење, ширење базе гледалаца, нарочито младих, кроз упознавање са вредностима драмске литературе и драмског стваралаштва у најширем смислу,
- в) ширење културног и духовног простора и повезивање са другим позориштима и градовима Републике Србије и Републике Српске, земљама Европе и света, размена програма и искустава са циљем унапређења квалитета укупне драмске сцене наше општине,
- г) позиционирање општине Горњи Милановац на мапи најквалитетнијих културних садржаја у Републици Србији.

2. НАЗИВ СУСРЕТА

Назив Сусрета проистекао је из историјског и духовног наслеђа општине Горњи Милановац: Најзначајнији догађај у историји нашег краја, али и Србије, је Други српски устанак, подигнут 1815. године у Такову, по коме се и Горњи Милановац препознаје широм света, а на духовни празник Цвети, из чега је следила јасна асоцијација на цвет: ТАКОВСКЕ ЦВЕТИ

3. ВРСТА СУСРЕТА

Сусрет је такмичарског карактера и конкурсног, позивног или мешовитог је типа.

4. МЕСТО, ВРЕМЕ И ТРАЈАЊЕ

Сусрет се одржава у Горњем Милановцу једном годишње, током јуна или јула. Такмичарски програм Сусрета траје оквирно шест дана, али може да траје краће или дуже, на предлог селектора. Редослед наступа ансамбала у такмичарском делу одређује Извршни продуцент Сусрета, кога проглашава Управни одбор Милановачког позоришта (у даљем тексту УОМП). Проглашавање победника и награде додељују се на завршној вечери Сусрета. Ансамбл Милановачког позоришта не учествује у такмичарском програму Сусрета. Последње вечери Сусрета, у част победника, ансамбл Милановачког позоришта изводи представу по сопственом избору, уколико околности не захтевају другачије решење.

5. ПРОДУКЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА

Организатор Сусрета је Милановачко позориште. Позориште, у складу са важећим нормативним актима, заступа председник и/или потпредседник УОМП. Управни одбор одређује Извршног продуцента, а Извршни продуцент начелну и појединачну методологију извршавања обавеза и постављених задатака. Извршни продуцент предлаже и склапање потребних уговора са организацијама и институцијама које учествују у реализацији програма Сусрета, а које одобрава и

потписује председник и/или потпредседник УОМП (Културни центар, медијске куће, спонзори, донатори, итд.).

6. УЧЕСНИЦИ

Учесници у такмичарском програму Сусрета су професионална и непрофесионална позоришта из Републике Србије, Републике Српске, Европе и света које је одабрао Селектор а одобрио УОМП.

7. СЕЛЕКТОР

Селектора именује Управни одбор. Селектор треба да буде афирмисани позоришни посленик, са искуством рада у тој области, педагошким знањем и потврђеним резултатима. Мандат селектора ја ограничен на период између два Сусрета, тј. годину дана.

8. ЖИРИ

Представе оцењује Стручни жири, кога именује УОМП (признат и награђиван уметник) . Именована особа мора имати академско звање из области драмског стваралаштва.

Поред Стручног жирија, такмичаре ће оцењивати и Жири публице (Жири у сенци). Ради што објективнијег оцењивања такмичара за награду публице, УОМП именоваше лице од поверења, које ће прогласити три члана Жирија у сенци. Састав Жирија у сенци знаће само лице које их именује и оно је одговорно за њихов углед. Збир њихових гласова на крају такмичарског програма, одредиће најбољу представу по мишљењу публице.

9. ЗВАНИЧНА КРИТИКА

Ради што бољег сагледавања квалитета програма, Сусрет варошких позоришта установљава институцију званичног критичара. Његов задатак је да после сваке представе у такмичарском делу напише своје критичко мишљење, које ће сутрадан бити објављено у средствима информисања и у пропагандним материјалима који прате Сусрет. Збир ових критика ће сачињавати Билтен Сусрета, који ће са осталим материјалима (видео материјали, фотографије, плакати, текстови, брошуре), сачињавати Архиву Сусрета.

10. НАГРАДЕ

Жири додељује награде: ТАКОВСКЕ ЦВЕТИ најбољој представи на Сусрету, тумачу: а) најбоље мушке улоге, б) најбоље женске улоге, и в) најбољем младом глумцу. Уз плакету и диплому ТАКОВСКЕ ЦВЕТИ, награђеној представи (ансамбл) припада и награда у новчаном износу који одреди УОМП.

Жири публице (Жири у сенци), додељује награду најбољој представи, којој, поред дипломе припада и плакета ТАКОВСКЕ ЦВЕТИ.

11. ЗАШТИТНИ ЗНАК И ГРАФИЧКО ОБЛИКОВАЊЕ

Знак ТАКОВСКЕ ЦВЕТИ је део грба општине Горњи Милановац (пет белих цветова са зеленим листовима око Таковског крста). Сви материјали засновани су, прилагођени и обликовани према овом знаку. Ауторским правом Општина Горњи Милановац је дозволила организатору Сусрета коришћење знака.

12. ТРОШКОВИ И ФИНАНСИРАЊЕ

Сусрет се финансира из:

- а) буџета Општине ГМ,
- б) приходом од продаје улазница,
- в) донацијама спонзора и поклонима добротвора,
- г) другим средствима (пројектно доходовање)

Гостујућа позоришта сnose путне и транспортне трошкове.

Трошкови Сусрета се описују и прецизирају оперативним планом реализације Сусрета, који се сачињава сваке године, и у њих улазе:

- а) хонорари и припадајући износи дневних трошкова чланова жирија, селектора и критичара,
- б) трошкови вечере за учеснике, чланове жирија, критичара и селектора,
- в) трошкови преноћишта за ансамбле који долазе из удаљених градова
- г) трошкови пропаганде и рекламе,
- д) трошкови израде награда,
- ђ) материјално-технички трошкови

Све трошкове описује и спецификује Извршни продуцент (или лице које он одреди), а који се стара о правовременом уносу средстава, њиховом утрошку и свим осталим радњама везаним за финансијске обавезе Организатора Сусрета према закону. О свим активностима у вези са Сусретом (планирање, материјално-техничко пословање, доходовање и расходовање, итд.), Извршни продуцент сачињава детаљан извештај и правовремено га подноси надлежној служби.

13. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Извршни продуцент се стара да све креативне, али и оперативно-техничке радње буду на највишем професионалном нивоу, како би био задовољен естетски критеријум Сусрета, а посебно важно је да се по завршеном Сусрету обави темељна анализа постигнутог, како би сваки наредни Сусрет био квалитетнији.

14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Правилник садржи 3 стране, 14. чланова, закључно са овим чланом на 3. страни. • Општа правила Правилника Сусрета варошких позоришта ТАКОВСКЕ ЦВЕТИ објављена су у Анексу. (Анекс Правилника има једну страну. Његову веродостојност потврђује потпис председника УОМП и печат Милановачког позоришта) Председник Управног одбора Милановачког позоришта Љубиша Дрињаковић, ср.

АНЕКС ПРАВИЛНИКА СУСРЕТА ТАКОВСКЕ ЦВЕТИ ОПШТА ПРАВИЛА

Организатор позоришног Сусрета ТАКОВСКЕ ЦВЕТИ доноси попис Општих правила на које посетилац пристаје куповином улазнице:

- Особама у видно алкохолисаном стању забрањен је улаз.
- Организатор може да забрани улаз сваком посетиоцу за којег сматра да би могао угрозити сигурност осталих гледалаца или узроковати проблеме током представе.
- Непоштовањем правила позоришног амбијента посетилац може бити удаљен са представе
- Улазница је важећа само за оне дане Сусрета (Смотре) који су на њој назначени. Улазнице без одреска (купона) су неважеће.
- Особе млађе од 18 година, уз купљену улазницу и пратњу пунолетне особе могу присуствовати представи. (Деци испод 8 година не препоручује се посета представама.)
- Посетилац пристаје да као део публике буде снимљен (аудио или видео запис), а снимљени материјал се може користити у пропагандне сврхе Сусрета (Смотре)
- Улазница се може вратити једино у случају отказивања представе или промене датума извођења. Повратна средства не могу бити већа од износа назначеног на улазници. Сви остали трошкови настали куповином улазнице (превоз, паркинг ...) организатор није дужан да рефундира.
- Повратак средстава од купљених улазница није могућ у случају потпуног или делимичног отказивања Сусрета (Смотре) узрокованог вишом силом (лоше временске прилике, елементарне непогоде, пожар, болест извођача, рат, полицијске, општинске или државне одлуке о прекиду Сусрета (Смотре) или било које друге појаве која је изван моћи организатора).
- Организатор не преузима одговорност за било какве озледе, оштећења, губитке или било какве друге трошкове који су настали неодговорним понашањем посетиоца представе или као последица више силе.
- Организатор не преузима одговорност у случају отказивања или скраћивања Сусрета (Смотре) које је узроковано вишом силом

. Забрањено је:

- уношење хране и пића у позоришну салу
 - уношење наркотика – уношење лако запаљивих горива, пиротехничких и експлозивних средстава довођење кућних љубимаца
 - уношење оружја и оштрих предмета који могу угрозити сигурност посетиоца представе
- Куповином улазнице посетилац представе прихвата ова Општа правила.

Председник Управног одбора Милановачког позоришта

Љубиша Дрињаковић, ср.